



## **Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Koronowie**

86-010 Koronowo, ul. Dworcowa 36 **tel.** 52 382 22 75  
**fax** 52 382 24 21

**https://koronowo.oow.gov.pl** **e-mail:** sekretariat@koronowo.oow.gov.pl

### **Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownika ochrony w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Koronowie**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - b) osoba, która nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe w sprawie o umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) osoba, wobec której nie orzeczono zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi,
  - d) posiadanie wykształcenia średnie branżowe lub średnie,
  - e) spełnienie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika ochrony.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) Mile widziane doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) praca w systemie równoważnego czasu pracy podczas dyżurów 12- godzinnych,
  - b) nadzorowanie i obserwowanie zachowań nieletnich oraz kontrola ruchu nieletnich w ośrodku, aby zapobiec i uniemożliwić im ucieczkę,
  - c) przeprowadzanie, przewożenie oraz konwojowanie nieletnich,
  - d) sprawdzanie dokumentów oraz tożsamości osób uprawnionych do wejścia i wyjścia z terenu ośrodka,
  - e) deponowanie przedmiotów, których nie można wnosić na teren ośrodka,
  - f) kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu ośrodka oraz ładunki tych pojazdów,
  - g) sprawdzanie i stosowanie zabezpieczeń techniczno-ochronnych oraz środków sygnalizacji i łączności,
  - h) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji zadań na stanowisku,
  - i) podejmowanie czynności zapobiegawczych,
  - j) udzielanie pomocy innym pracownikom w celu zachowania bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego,
  - k) informowanie przełożonego o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i wykonywanie jego poleceń,
  - l) wykonywanie poleceń dyrektora ośrodka lub zastępującego go pracownika pedagogicznego w zakresie używania wobec nieletnich środków przymusu bezpośredniego,
  - m) współdziałanie z kadrą pedagogiczną w zakresie wychowania i nauczania nieletnich w celu ich resocjalizacji i readaptacji społecznej,
  - n) obsługa systemu monitoringu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych,
- d) Kopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie w przypadku, gdy zatrudnienie trwa nadal).
- e) Kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) Podpisane oświadczenie o niekaralności,
- g) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie ośrodka lub przesać na adres: ul. Dworcowa 36, 86-010 Koronowo do dnia: **14.04.2023 r.** Dokumenty, które wpłyną powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

*a) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji [zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)].”*

*b) „W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać na adres: ..... lub odbiorę osobiście\*.*

\* wybrać właściwe